



БҰЙРЫҚ

31.08.2022

Жезқазған қаласы

ПРИКАЗ

№ 241-н

город Жезказган

Ыстық тамақпен қамтамасыз етуді ұйымдастыру

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңына, Қарағанды облыстық мәслихатының 2020 жылғы 10 желтоқсандағы XLIV сессиясының «2021-2023 жылдарға арналған облыстық бюджет туралы» № 588 шешіміне, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №598 «Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-ансының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 24.05.2021 жылғы № 231 бұйрығымен енгізілген өзгерістерді ескере отырып), №108/1-н 10.08.2022жылғы Жезқазған қаласының білім беру ұйымдарының оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету туралы бұйрықты басшылыққа ала отырып

БҰЙЫРАМЫН:

1. 2022 жылғы 1 қыркүйектен бастап жергілікті бюджет қаражаты есебінен тамақтанатын 1-4 сынып білім алушыларын және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы №64 қаулысымен көзделген бюджет қаражаты шеңберінде тамақтанатын 5-11-сынып білім алушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету жөніндегі жұмыс ұйымдастырылсын. Жауапты мектеп әлеуметтік педагогы Г.К.Кумбаева тағайындалсын; (қосымша №1)
2. Білім алушылардың жас ерекшелігіне байланысты тағамдарды, сондай-ақ үлестерінің массасын граммен көрсете отырып, перспективті мәзір бекітілсін. Перспективті мәзірді бекіту кезінде осы бұйрықтың 1, 2-қосымшаларға сәйкес 1-4 - сыныптардың білім алушылары үшін және халықтың әлеуметтік осал топтарынан 1-11 - сыныптардың білім алушылары үшін әзірленген ұсынылатын бірыңғай 2 апталық мәзір пайдаланылсын. (қосымша №2)

3. Санитарлық ереже басшылыққа алынып, сыныптардың ауысым бойынша тамақтану кестесі құрылсын; (қосымша № 3)
4. Мектеп асханасында ата-аналар төлемі есебінен тамақтанатын білім алушылардың қолма - қол ақшасыз есеп айырысуы бойынша тиісті шаралар қолданылсын.
5. Тамақтануды ұйымдастыруды қадағалау бракераждық комиссияға міндеттелсін; (қосымша №5)

6. Дұрыс тамақтануды насихаттауға байланысты әңгімелер, сауалнама жүргізу, оқушылардың асханада өзін - өзі ұстай алу мәдениеті туралы сынып сағаттар өткізу, ата-аналармен жұмыс жүргізу мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары С.А.Кулмағанбетова, Г.Т.Кидербаеваға жүктелсін;

7. Тамақтану сапасының жүйелі мониторингін және ыстық тамақтануды ұйымдастыру жөніндегі ақпаратты интернет-ресурста «Мектептік тамақтандыру» айдарында орналастыруды қамтамасыз ету мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.А.Кулмағанбетоваға және мектептің әлеуметтік педагогы Г.К.Кумбаеваға жүктелсін;

8. Асханада санитарлық ереженің сақталуы күнделікті әкімшілік кезекші тарапынан бақылауға алынсын.

9. Мектеп медбибілері Б.К.Конуршиноваға, Т.Ш.Уксукбаеваға төмендегі міндеттер жүктелсін:

- ас мәзіріне сәйкес тамақ сапасын үнемі қадағалап отыру;
- керекті құжаттарды жүргізу;
- санитарлық - гигиеналық талаптармен ережелерді сақтауды қадағалау ;
- санитарлық паспорт, асханадағы санитарлық тәртіпті қадағалау;
- асхана жұмыскерлерінің медициналық және алдын ала тексеруден уақытылы өтуін қадағалау;
- оқушылардың денсаулығын бақылау мониторингісін жүргізіп отыру;
- тамақтағы С дәруменімен оқушыларды қамтамасыз ету;
- «Дайын астың сапасын тексеру» журналын жүргізіп отыру;
- «Дайын және шикі тағамдарды жою» журналы жүргізіп отыру;
- 2 апталық 1 айға арналған ас мәзірін жасап бекіттіріп отыру және күнделікті сайтқа жүктеп отыру;
- азық-түлік тасымалдаушылардың, аспаздардың санитарлық-гигиеналық талапқа сай медициналық тексерістен уақытында өтіп тұруын, медициналық кітапшаларының болуын үнемі бақылау;

10. Бас аспаз Р.Н.Бекбауоваға;
- санитарлық ережелерді сақтау;
 - ас мәзірін 2 аптаға дайындау;
 - ұсыныс және ескертулер кітабы жүргізу;
 - мектеп асхана жұмыс тәртібі мен қабылданған регламенті бойынша кулинарлық тағамдардың , дайын ас сапасын және «С» мәзіріндегі тағамдар тізімін сақтауды қадағалау;
 - үй жағдайында дайындалған тағамдарды сатпау;

- санитарлық талапқа сай асхана бойынша жүргізілетін барлық құжаттарды ұқыпты жүргізу;

11. Мектеп директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары Т.М.Садвакасоваға :

-қойма және асхананы күзетуді қамтамасыз ету,тазалық жұмыстарының уақытымен жүргізілуіне бақылау жасау міндеттелсін;

12. Мектеп (бухгалтерия) есепші бөліміне:

- қаражат қарастыру, есеп-кисап құжаттарын жүргізу (СДОТ білімал) ашық бухгалтерия есебін жүргізу тапсырылсын;

- мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Ешмаганбетоваға 1-4 сыныптар табелін жүргізу міндеттелсін;

- 5-11 сыныптар табелін жүргізу мектеп әлеуметтік педагогы Г.Кумбаеваға міндеттелсін;

13. Осы бұйрықтың орындалысын бақылау директордың оқу-тәрбие ісінің орынбасары А.М.Ешмаганбетова тапсырылсын.

14. Оқушыларды тамақтандыруына бөлінген қаражатты толық және ұтымды жұмсауды қадағалауды, осы бұйрықтың орындалуын өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры



Г.Х.Оразова

Бұйрықпен таныстым: